

Exposición

1.1. Presentación

En esta unidad te introducirás en el fascinante mundo de la **Web 2.0**, el nuevo concepto del uso de Internet.

1.2. Introducción a la Web 2.0

Si tuviéramos que contestar **¿qué es Internet?** Las **respuestas** serían variadas **dependiendo de si nos referimos al concepto tradicional de Web 1.0 o a la actual Web 2.0.**

¿Qué es la Web 2.0? ¿Qué diferencias tiene con la Web 1.0? ¿Por qué hablamos de Web 2.0 si el curso que tratamos es Blog y Edublog?

Es necesario conocer el contexto que engloba a los Blog para poder comprender mejor el concepto del mismo, para ello comenzamos describiendo qué es la Web 2.0.



El **término Web 2.0** fue acuñado por O'Reilly Media en 2004 para referirse a una **segunda generación Web**. Podemos simplificar el concepto y decir que **se trata de entender la Web como una plataforma interactiva global**, en la que las páginas Web no sólo deben pensar en el usuario individual, sino permitir a todos los internautas, que ayuden a crear y modificar el servicio, aumentando la posibilidad de encontrar lo deseado y también modificarlo. De esta forma, adaptamos la red a las necesidades de los usuarios.

Dicho de otra forma, ahora Internet está formada por el conjunto de opiniones, definiciones, recursos compartidos que entre tod@s creamos, **pasando de un espacio de intercambio de información (Web 1.0) a un espacio de interacción social** constituida por comunidades colaborativas. Posiblemente, sea ésta **una de las claves de la Web 2.0** o también llamada Web social, dada la importancia que tiene el ambiente de colaboración de material, de recursos como nueva forma de intercambio de información, donde los contenidos que aportan los usuarios son muy importantes para el crecimiento imparable del sitio Web.

Web 2.0 = la Web del usuario

Y sobre todo, destaca como característica, el hecho de que la participación y modificación se realiza a través de **herramientas** intuitivas y fáciles de utilizar, sin necesidad de tener conocimientos relacionados con programación o de html y, además, con resultados sorprendentes y de forma gratuita, ya que no hay coste agregado más allá que el uso de Internet.

Así, podemos entender como Web 2.0 "todas aquellas utilidades y servicios de Internet que se sustentan en una base de datos, la cual puede ser modificada por los usuarios del servicio, ya sea en su contenido (añadiendo, cambiando o borrando información o asociando metadatos a la información existente), bien en la forma de presentarlos, o en contenido y forma simultáneamente."

(Ribes, 2007)

Entre estas herramientas colaborativas 2.0, estaría el uso del Blog o Edublog entre otras. Vamos a describir brevemente las principales, dejando el Blog para una descripción posterior más detallada por ser el curso que nos ocupa.

» **Wiki**, sitio Web colaborativo que puede y debe ser editado y modificado por distintos usuarios con la finalidad de ampliar los contenidos. Está destinado para proyectos grupales y horizontales. El ejemplo más conocido la Wikipedia. Algunos ejemplos que servirán para clarificar el concepto:

- Enciclopedia. <http://es.wikipedia.org/wiki/Portada>, la enciclopedia libre que todos podemos modificar.
- Aníbal de la Torre Web educativa 2.0.
<http://adelat.org/wiki/index.php?title=Portada>.
- Wiki de conocimiento del medio. <http://socionatural.wikispaces.com/>
- Wiki de educación plástica.
<http://educacionplasticayvisual.wikispaces.com/>

» **Marcadores sociales**, herramientas para mantener y compartir, los favoritos o marcadores en Internet pueden ser usados desde cualquier ordenador con conexión, sin necesidad de trabajar en local. Los más conocidos son **del.icio.us** (<http://del.icio.us/>) y **blinklist** (<http://www.blinklist.com>)



La Web 2.0 permite añadir nuevas dimensiones colaborativas al aula, aumentan las capacidades sociales y también la empatía entre los alumnos y el profesor, aunque supone un cambio metodológico.

En palabras de **Mejías** (2006): *“una herramienta para aumentar las capacidades sociales y de colaboración humanas, un medio para facilitar las conexiones sociales y el intercambio de información y una ecología que permite un sistema de personas, prácticas, valores y tecnologías en un ambiente local particular”*.

1.3. Blog y Edublog

Breve historia

Una vez entendido el concepto de Web 2.0, será más sencillo entender las utilidades del Blog y el **sentido pedagógico** que tiene el **Edublog**. También podemos encontrar la expresión bitácora para referirnos al Blog.

El término blog proviene de Web y log (log=diario), por ello, **podemos considerar los blog como la evolución de los diarios online**. El uso de los blog se difundió durante 1999 y años posteriores, y aumenta aún más con la llegada de las primeras herramientas de alojamiento de blogs.

En 2005, se define la fecha del 31 de Agosto para celebrar el “**Día internacional del Blog**”

¿Qué es un Blog?

Los blog, que tan buena acogida han tenido entre los internautas, son **sitios Web donde se recopilan cronológicamente artículos (mensajes) sobre una temática determinada, de un único autor o varios**, quienes a su vez serán contestados por los lectores de ese blog dando su opinión, facilitando más información o nuevos recursos, etc. Los artículos publicados pueden tener además del texto, imágenes, vídeos, presentaciones...

Destaca la facilidad de publicar y comentar en el blog sin necesidad de conocimientos técnicos. Además del hecho de poder utilizarlo de manera gratuita, alojándolo en un servidor propio o no.

Los **artículos publicados** o también **llamados post**, estarán **organizados cronológicamente**, como hemos comentado, es decir, el que se verá primero será el último publicado. **Además, se podrán organizar por categorías para facilitar la búsqueda de post**. También podemos buscar un post por fecha, si conocemos el mes en el que fue publicado o incluso a través de un buscador incluido en el blog. Todas estas opciones son personalizadas y las veremos más adelante cuando creemos el blog.

Una de las preguntas que solemos hacernos, al iniciarnos en los blogs es la diferencia que existe con una página Web. La respuesta es rápida, una página Web tiene una información más estática, ya que no se actualiza tan a menudo como un blog, que es mucho más dinámico en cuanto a la información que contiene, además de ser más rápido y más fácil de publicar sin necesidad de partir de conocimientos.

El blog es + interactivo, admite comentarios de los lectores.

RETROALIMENTACIÓN



BIDIRECCIONALIDAD

1.5. Términos relacionados con los Blogs

Desde el momento que se han empezado a utilizar los blogs como un fenómeno social más, avanza la terminología relacionada con esta herramienta, describimos brevemente los principales:

- » **Blogosfera:** es el término utilizado para definir el conjunto de blogs, la comunidad.
- » **Blogfesor:** profesor que utiliza los edublogs como una herramienta más en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- » **Bloguero:** persona que publica en los blog, también conocido como “blogger”.
- » **Bloguear:** acción de publicar mensajes en blogs.
- » **Fotolog o fotoblog:** son blog cuyo contenido predominante son imágenes, fotografías y poco texto.
- » **Vlog:** blog donde predominan vídeos frente a imágenes o textos.
- » **Audio blog:** bitácoras con publicaciones de audio que permite a los lectores la descarga del archivo.
- » **Problog:** blog profesionales cuyo objetivo es la financiación a través de publicidad.
- » **MEME:** ideas anunciadas en un blog que se propagan rápidamente por la red, teniendo una difusión masiva.
- » **Postear:** acción de publicar en el blog.
- » **Template:** es la plantilla de los blog que utiliza hojas de estilo (CSS) que pueden ser modificada por los usuarios. Al crear el blog se elige una plantilla entre varios modelos.
- » **Sidebar:** es la barra lateral que se encuentra en los blog y que facilita la navegación por el blog. Se puede personalizar. Tiene distintos elementos que veremos posteriormente.
- » **Blogroll:** conjunto de enlaces a otros blog de interés. Se encuentra situado en la barra lateral. Pueden estar clasificados por categorías.

1.6. Elementos de un Blog

Los blogs tienen elementos comunes pero éstos pueden variar dependiendo de las posibilidades que de el servicio elegido y de la organización que quiera darle el autor.

Fumero y Saez Vacas “Un blog es lo que tú quieres que sea (2006)”

A pesar de tener unos **elementos comunes**, estos pueden mostrarse de distintas formas, incluso en algunos casos mantenerse ocultos a elección del administrador del blog. Detallaremos más adelante como mostrar u ocultar los elementos en nuestro blog, de momento detallaremos los principales:

- » **Perfil**, a los lectores les gusta saber más sobre el autor del blog que están visitando por ejemplo una foto, a qué se dedica,...



<http://ticenciasias.blogspot.com/>

- » **Título**, aparece en la parte superior y lo decide el autor del blog, a veces también describe un subtítulo.
- » **Post, entrada** o artículo, es la parte principal donde el autor/a escribe el texto que una vez publicado, sus lectores podrán leer y comentar. El contenido de éste dependerá de lo que verse el blog. Aparecen en ordenados cronológicamente.
- » **Comentarios**, es lo que enriquece un blog. El lector una vez leído el post decide participar en él dejando la opinión, duda o sugerencia. Cada post tiene asociado uno o varios comentarios y en ocasiones ninguno.

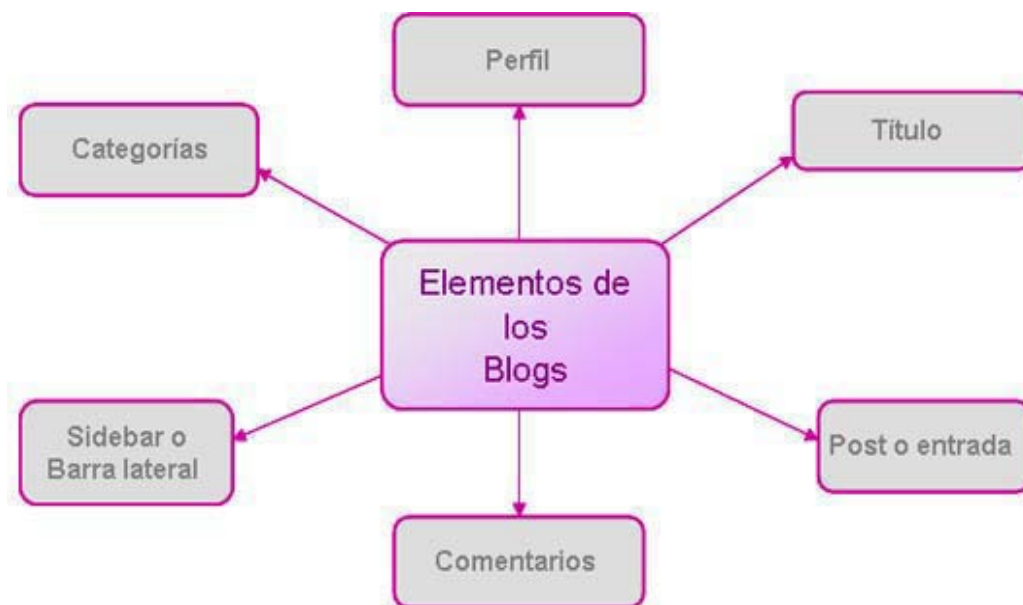
1. Jorge | Noviembre 26, 2007 at 6:12 pm
- Hola Mari Paz, estoy en proceso de añadir un slide share, a ver si encuentro la presentación adecuada para colgarla en nuestro blog.
- Te quería preguntar si es posible poner en la barra lateral un contador de visitas, sería interesante... Gracias, Jorge
2. ticmaripaz | Noviembre 27, 2007 at 12:57 pm
- Hola Jorge:
- Imagino que sabrás que puedes ver las estadísticas de tu blog a través de la pestaña Tablero y ahí en estadísticas del blog.
- Supongo que aún así quieres tener el contador, te envío una página donde tienes muchos recursos referentes a este tema.
- <http://utilidades.bitacoras.com/categorias/contadores-estadisticas>
- Espero sea de tu ayuda.

- » **Sidebar, barra de navegación o menús**, dependiendo de la plantilla elegida para publicar, aparece a la derecha o a la izquierda una barra o sidebar con elementos. Los elementos que hay en este "sidebar" son los que permiten consultar la información del blog publicada. Esta barra se personaliza y puede incluir enlaces de interés, calendario con las publicaciones hechas, menú archivo donde estarán los artículos publicados por meses... Más adelante entraremos en detalle.

Categorías						
Blog						
Hot Potatoes						
Recursos Educativos						
Tablet Pc						
WebQuest						
Archivos						
Enero 2008						
Diciembre 2007						
Noviembre 2007						
Enlaces						
Anibal de la Torre						
Aprender a hacer WebQuest						
Aula de letras						
Febrero 2008						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		
« ene						

- » **Categorías**, están en la barra de navegación o sidebar, gracias a ellas las entradas estarán organizadas facilitando la búsqueda a los lectores. Las crea el autor (también podrían otros usuarios) en el momento de publicar si aún no está

creada; en caso de que ya hayan sido creadas se selecciona la categoría donde se incluye este post.



Además el buscador google (www.google.es), ofrece la posibilidad de buscar en blog. Solo hay que pinchar en la opción más y seleccionar Blog y realizar la búsqueda. También se puede escribir directamente en la barra de direcciones: <http://blogsearch.google.es/>



EduBlog y blog por áreas

» Lengua

- Ángel Puente. <http://angelpuente.blogspot.com/> y <http://antologiapoeticamultimedia.blogspot.com/>
- Lourdes Domenech. <http://lenguablog.wordpress.com/>
- IES María Moliner. <http://lengmoliner.blogspot.com/>

» Matemáticas

- Sara Borge. <http://borgesanchezsara.wordpress.com/>
- Cecilia Gutiérrez Puente. <http://cecigu.wordpress.com/>
- Roberto Selva Gómez. <http://problemate.blogspot.com/>
- David Acedo. <http://nosolomates.wordpress.com/>

» Música

- Isidro Vidal. <http://ividal.com/musica23/>
- Víctor Barbero. <http://blog.victorbarbero.com/>
- Antonio Gallego. <http://www.angallego.com/cuarto/>
- Juani Salvador. <http://musiquiatricos.blogspot.com/>

» Ciencias Sociales

- Ainhoa Marcos. <http://sociales3eso.wordpress.com/>
<http://historiadelmundocontemporaneo.wordpress.com/>
- Juan Diego Caballero. <http://aprendersociales.blogspot.com/>
- IES Azuer de Manzanares. <http://historiazuer.blogspot.com/>

» Biología y Geología

- Xiribio <http://xiribio.wordpress.com/>
- IES Matarraña de Valderrobres
http://www.catedu.es/arablogs/blog.php?id_blog=229

» Educación Física

- Manuel Villard Aijón. <http://mvillard.wordpress.com>
- Ramón Cabrero. http://catedu.es/arablogs/blog.php?id_blog=115

» Filosofía

- Concepción Pérez García. <http://blog.educastur.es/lechuzaminerva>
- Eloy Cutanda. http://www.catedu.es/arablogs/blog.php?id_blog=126

» Plástica

- Educación Primaria. <http://blog.educastur.es/plastica/>
- Lucía Álvarez. <http://blog.educastur.es/luciaag/>

» TIC

- Francisco Muñoz. <http://aula21.net/aulablog21>
- MariPaz. <http://ticmaripaz.wordpress.com>
- Domingo Méndez. <http://domingomendez.blogspot.com/>

+ Información

A fondo

Web 2.0

- » **Maestros del Web**, en esta página podemos encontrar mucha más información sobre la Web 2.0, desde qué es, ejemplos, en qué tecnología se basa, para qué nos sirve y además hay vínculos a otros artículos de interés. Destaca la posibilidad de poder realizar comentarios y preguntar dudas.

<http://www.maestrosdelweb.com/editorial/web2/>

- » **Educastur**, comunidad educativa de blogs. Acceso a un minidocumental con vídeo incluido que nos da más información de las posibilidades educativas que tiene esta web social.

<http://blog.educastur.es/blog/2007/06/18/web-20-y-educacion/>

- » **Pere Marqué**, conceptualización de la Web 2.0 y características además de vínculos a otros recursos.

<http://dewey.uab.es/pmarques/web20.htm>

Edublogs

- » **Wikipedia**: Definición, contexto, definición de edublogs usados por profesores, por alumnos, edublogs como redes sociales, etc...

<http://es.wikipedia.org/wiki/Edublog>

- » **Tíscar Lara**: Presentación muy completa de Tíscar Lara, acerca de los blogs, de su definición, orígenes, tipos de edublogs...

<http://www.slideshare.net/teseoperu/los-edublogs>

Ejercicios

Piensa en el tipo de blog que vas a crear

A lo largo de esta unidad nos hemos acercado a nuevos conceptos, tales como Web 2.0 y hemos visto una de las principales herramientas que la caracteriza, los Blogs, y también la diferencia que hay con los Edublogs. ¡Ahora te toca a tí!

Piensa el **tipo de Edublog** que vas a realizar y vas a ir dando forma a lo largo del curso. Piensa también el **título** que le vas a dar.

Ahora escribe un documento donde redactes todas estas cuestiones y otras que puedan surgir que consideres de interés.

Recordar

Web 2.0: Web como una **plataforma interactiva global**, en la que las páginas Web no sólo deben pensar en el usuario individual, sino permitir a todos los internautas, que ayuden a crear y modificar el servicio. Pasando de un espacio de intercambio de información (Web 1.0) a un espacio de interacción social constituida por comunidades

Exposición

2.1. Presentación

Nos hemos acercado al mundo del blog, sabemos qué es un edublog y hemos visto algunos ejemplos.

Ha llegado el momento de crear nuestro blog, conocer los elementos principales que lo caracterizan, crear post, insertar imágenes, vídeos. Solo queda ponernos manos a la obra, llenarnos de imaginación y una pizca de paciencia para esos momentos en los que las cosas parece que no salen y esperar impacientes el momento de leer nuestro primer comentario.

2.2. ¿Dónde puedo darme de alta para crear mi Blog?

Ha llegado el momento, vamos a crear nuestro blog y la primera pregunta que nos hacemos es ¿dónde? La oferta es variada, podemos hacerlo en distintos servidores todos ellos gratuitos, destacan:

- » WordPress (<http://es.wordpress.com>)
- » Blogger (www.blogger.es)
- » Bitácoras (www.bitacoras.com)
- » Lacoctelera (www.lacoctelera.com)
- » MyBlog (www.myblog.es)
- » Blogalia (www.blogalia.com)

Los más conocidos son **WordPress** y **Blogger**, si tuviéramos que valorar cuál es mejor sería complicado, ya que cada uno tiene unos servicios mejores y otros peores.



En Blogger es muy sencillo darse de alta pero en Wordpress tampoco se tarda mucho más. Es cierto que en Blogger la usabilidad es una de las características principales a destacar pero Wordpress no es mucho más complicado y sí cuenta con mayores posibilidades. Nuestro blog estará alojado en el servidor de Wordpress por las posibilidades que ofrece y la facilidad para importar elementos alojados en otros blogs.

Alta en WordPress

Lo primero que necesitamos para poder crear el blog, es asegurarnos de tener una cuenta de correo electrónico activa, ya que desde ella podremos activar el blog al darnos de alta, ver los comentarios que se van haciendo a nuestro blog...

Vamos a registrarnos.

Lo primero que tenemos que hacer es cargar la página de wordpress <http://es.wordpress.com/>, después pincharemos el botón “**Regístrate ahora**”.



Falta rellenar el **formulario** con los datos del tipo nombre de usuario (será el nombre del blog), contraseña, dirección de correo y por último, aceptar las condiciones del servicio Wordpress ¡Y... ya tenemos Blog! Muy fácil ¿verdad?



2.3. Comenzar a trabajar con Wordpress

¿Cómo entrar en mi blog?

Antes de comenzar tenemos que distinguir **dos formas de entrar al blog**:

- » Como **administrador**, desde ella podemos modificar el aspecto del blog, crear los post, ver la estadística que tiene nuestro blog, crear categoría, vínculos a otros blog, subir archivos, crear usuarios... etc, etc, Desde esta opción veremos la trastienda del blog, para ello necesitamos haber introducido el usuario y la contraseña.

La forma de entrar es desde <http://es.wordpress.com> e introducir el usuario y la contraseña. Después hacer clic en el vínculo del nombre del blog.

- » Como **usuario**, esta será la forma que tengan de entrar nuestros lectores, y sólo podrán leer los post o artículos que el administrador ha publicado y hacer los comentarios pertinentes. No puede hacer ninguna modificación.

La forma de entrar será <http://nombreblog.wordpress.com>, no se pide autenticación, cualquiera puede entrar.

Ahora vamos a ver la trastienda de nuestro blog y hacer modificaciones. Podemos modificar la plantilla, escribir un post... desde la ventana del navegador que tenemos abierta, la que aparece al darnos de alta. Solo hay que hacer clic en los vínculos “escriba un post, cambie su plantilla o visite la portada”.



Aunque ahora vamos a entrar en nuestro blog como lo vamos a hacer habitualmente, ya que esta ventana solo aparece cuando nos damos de alta, es decir, vamos a entrar como administradores.

Cargamos la página <http://es.wordpress.com> y como ya estamos registrados y tenemos usuario y contraseña, nos aparece en la parte de la derecha un mensaje de bienvenida y el nombre de usuario (del blog), al pinchar en este nombre, entraremos a la administración del blog.



En caso de no aparecer el mensaje de bienvenida con el nombre del blog, nos indicará que aún no hemos sido “logados”, es decir, aún no ha reconocido el usuario y contraseña y las tendremos que facilitar. ¿Cómo? Tan sencillo como escribir, en el campo nombre de usuario, el usuario con el que nos hemos registrado (no es necesario escribir .wordpress.com) y debajo la contraseña tal y como hemos explicado anteriormente.



Y ahora podemos pinchar en el nombre de nuestro blog.

2.4. Aspectos de la administración del Blog

Comenzamos haciendo una vista general de esta ventana:



2.5. Elementos principales de la administración

Elementos principales de la ventana de administración:

- » **Título**, en la parte superior de la ventana aparece el nombre del título del blog, esta opción comentamos anteriormente que puede modificarse al darnos de alta o ahora desde el menú opciones que veremos más detenidamente.

El título del blog no es lo mismo que el nombre del blog. El nombre del blog es el nombre de usuario con el que nos hemos registrado y es el que tenemos que poner al cargar la página, por ejemplo, ticmaripaz.wordpress.com, donde ticmaripaz será el nombre del blog. Aquí no podrá haber espacios, ñ o acentos.

Este título nos da información sobre lo que trata el blog, por ejemplo, Recursos TIC para docentes y se visualizará al cargar la página o desde la administración.



Además en esta zona situada en la parte superior, en la que se encuentra el título del Blog se pueden visualizar otras opciones:

- » **Ver sitio:** Esta opción la utilizaremos una vez que hemos realizado cambios en la administración o publicado un nuevo post, para ver cómo se visualiza desde la vista del usuario o lector sin necesidad de cargar una nueva página. Además, luego podremos cambiar a la vista administración fácilmente pinchando en la opción My Dashboard (ahora lo vemos).
- » **Salir:** Cuando hemos terminado de trabajar en el blog y queremos salir, es conveniente que hagamos clic aquí para desconectar la sesión satisfactoriamente, así nadie podrá entrar con nuestro usuario en caso de cargar la página. En ocasiones no utilizamos esta opción para salir y cerramos directamente la ventana, el resultado es que al cargar la página es.wordpress.com nos reconoce nuestro blog sin necesidad de logarnos, es decir sin introducir usuario y contraseña.



- » **Mi Perfil:** Nos permite cambiar configuraciones que tengan que ver con nosotros, por ejemplo, cargar una imagen para que se visualice cada vez que publiquemos un post, alias o incluso contar algo de nuestra vida. Esto nos acerca un poco más a nuestros lectores.

Debajo de la barra donde se muestra el título del blog y otras opciones, encontramos **dos barras**. La que está situada en la parte superior será la principal y la que se encuentra situada debajo de ésta, tendrá un **menú** u otro dependiendo del menú de la principal. Estas barras las utilizamos para redactar un artículo, modificar algún post, realizar enlaces a otros blog, cambiar la presentación de nuestro blog, incluso dar de alta o baja a usuarios. Iremos viendo cada menú o panel principal con sus opciones detenidamente (Menú Tablero, Redactar, Administrar, Comentarios, Blogroll, Presentación, Usuarios, Opciones y Mejoras).



Y por último, bajo estas barras encontramos **Tus cosas**, un resumen con las últimas actualizaciones, por ejemplo, los últimos post publicados, los comentarios de los lectores... desde aquí también podremos editar artículos que ya han sido publicados. Además, encontramos otro tipo de publicidad con los blog alojados en wordpress más destacados y noticias.

Tus cosas

Ayer

Actualizado: [Registrar Hot Potatoes](#) (Editar)

New post: [Registrar Hot Potatoes](#) (Editar)

Esta semana

Comentario: [Jose L. Bilbao](#) on [EducaParty Zaragoza](#)

Ultima semana

Comentado: [EducaParty Zaragoza](#)

Comentario: [tecjotero](#) on [EducaParty Zaragoza](#)

Hace un rato

New post: [EducaParty Zaragoza](#) (Editar)

New post: [¡FELICES FIESTAS!](#) (Editar)

Actualizado: [Descargar y registrar Hot Potatoes](#) (Editar)

Lo último

WordPress.com Noticias

- [Introducing Prologue](#)
- [Free Space to Three Gigabytes](#)
- [Thank you for your vote](#)
- [Akismet Interface](#)

Mejores Blogs de WordPress.com de ho

- [Deut Viewc@st](#)
- [Entre tuxes y pepinos](#)
- [Peinate que viene gente](#)

Top Posts en WordPress.com

 [Publicidad gráfica agresiva](#)

 [Tira LinuxHispano: Echelon](#)

 [ADIOS "AQUI HAY TOMATE"](#)

2.6. Menú Presentación

Elegir y cambiar una plantilla

Empezaremos por elegir el aspecto de nuestro blog, para eso tendremos que elegir una plantilla.

Pinchando en la pestaña **Presentación** de la barra principal, en la barra de este menú, tenemos como primera opción **Plantilla**. Debajo aparecen todas las posibles plantillas en vista miniatura.



Antes de elegir una plantilla podemos ver una vista previa de la misma y después decidir si es la adecuada para nuestro blog o no. Solo tenemos que hacer clic en la plantilla que queremos visualizar y una vez cargada, tenemos la opción de activar esa plantilla (zona superior derecha) o cerrar y seguir buscando otra que nos guste más (zona superior izquierda).

Tenemos cinco páginas de plantillas para elegir.



Debajo de la plantilla en miniatura, aparece una pequeña descripción con el número de columnas de esa plantilla (está en inglés).

Es recomendable, que cuando nos iniciemos en el uso de los blog, elijamos una plantilla con **dos columnas**, ya que son más sencillas de administrar que las de tres o más.

También es importante saber que si hemos elegido una plantilla y no nos gusta, nos estamos limitados a quedarnos con ella para siempre, podemos cambiar de plantilla siempre que queramos.

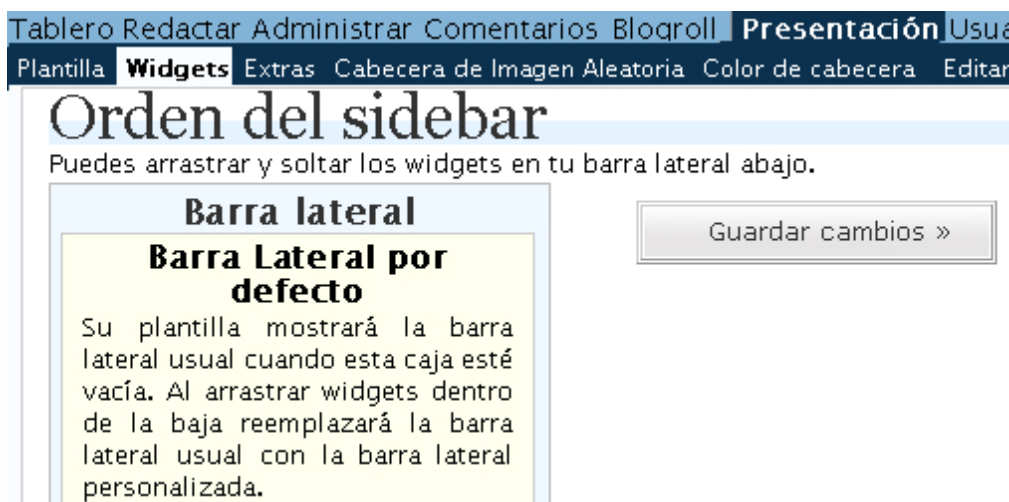
Una de las limitaciones de WordPress es que no ofrece de forma gratuita la posibilidad de editar el archivo CSS, archivo mediante el cual podemos modificar las plantillas, así que tendremos que conformarnos con las que hay.

Widgets

Son pequeñas aplicaciones situadas en la barra lateral o sidebar que facilitan el acceso a funciones, principalmente ayudan en la búsqueda de artículos publicados facilitando la navegación de los lectores.

Los Widgets los encontramos en el Menú **Presentación** y haciendo clic en **Widgets**. Estos Widgets los elige el administrador del blog, por eso la barra lateral de cada blog varía según tenga unos Widgets u otros, aunque hay algunos que serán comunes para casi todos los blogs.

Al darnos de alta no tendremos ningún Widgets, por lo que nuestra barra lateral se mostrará vacía.



Vamos a ver los principales Widgets que encontramos en Wordpress:

- » **Archivos:** en él aparecen los meses y al hacer clic en un mes se cargarán los artículos que fueron publicados.
- » **Categorías:** aquí estarán las categorías que el autor(es) del blog van creando para clasificar los post publicados y facilitar así la búsqueda de los mismos a sus lectores. Las categorías se van creando a medida que se va escribiendo, las que ya han sido creadas quedan guardadas.
- » **Calendario:** es otra forma de organizar los artículos, aparece un calendario con los días que se publica algo nuevo señalado.
- » **Enlaces:** en este menú se muestran los enlaces a otro blog o páginas de interés. Va asociado al término blogroll.
- » **Meta:** nos permite, entre otras opciones entrar como administradores desde la página de nuestro blog, solicitando el usuario y contraseña.
- » **Buscar:** incluye un pequeño buscador para que el lector pueda realizar búsquedas en el contenido del blog.
- » **Páginas:** con esta opción podemos crear nuevas páginas estáticas. En algunas plantillas estas páginas ya aparecen incluidas en la parte superior. Las páginas no

son tan dinámicas, no se actualizan frecuentemente. Algunas páginas recogen datos relacionados con el autor o bien una descripción del blog.

- » **RSS:** con este Widgets se puede incluir el feed de RSS de otro blog y aparecen las entradas recientes de éste de forma automática.

Otros Widgets menos significativos son:

- » **Estadísticas del blog:** muestra el número de visitas a tu blog
- » **Post más vistos**
- » **Entradas recientes y Comentarios recientes**
- » **Akismet:** para controlar los comentarios que han sido filtrados como Spam

Otros Widgets **multimedia:**

- » **Flickr:** para mostrar fotos de la cuenta en Flickr (más adelante veremos como crearlo)
- » **Sonific Songspot:** para introducir música
- » **Vodpod vídeo:** para introducir vídeos
- » **Meebo:** para introducir Chat (no siempre funciona bien)

Widgets Disponibles					
Akismet	Archivos	Estadísticas del blog	Box.net file sharing	Calendario	Categorías 1
Platialis MapKit	Meebo	Meta	del.icio.us	Flickr	Enlaces
Buscar	Sonific Songspot	RSS 1	Páginas	Comentarios Recientes	Entradas Recientes
Vodpod Videos	Nube de etiquetas	Categoría Nube	Texto 1	Top Clicks	Posts Más Vistos
Guardar cambios »					

Para configurar nuestra barra lateral o sidebar solo hay que arrastrar los Widgets elegidos a ésta barra, si queremos eliminar un Widgets de la barra arrastraremos éste de nuestra barra hasta la zona de Widgets disponibles.

Ver vídeo de Isidro Vidal <http://ividal.com/tutoriales/sidebar.htm>

Además en el Menú **Presentación** podemos encontrar otras opciones que dependerán de la plantilla elegida, por ejemplo cambiar cabecera de imagen, color de la cabecera, etc.

2.7. Menú Opciones

En este menú encontramos otras pestañas, como General, Redacción, Lectura, Discusión, Privacidad, Borrar Bitácora, OpenID y Dominios. Vamos a detallar las principales opciones y sus posibilidades.



General

Anteriormente hemos observado que al darnos de alta en un blog, el título del blog que nos da por defecto es el nombre de usuario añadido de la palabra weblog y apóstrofe (“Weblog nombreusuario’s”). Ya comentamos que este título podemos cambiarlo en ese momento o después, pues ¡ha llegado el momento! desde el Menú Opciones; General podemos modificar el Título del Curso a la vez que ofrecemos una descripción corta de nuestro Blog (optativo). También se puede modificar el idioma.

Membresía, si activamos esta casilla obligamos a los lectores a estar registrados en Wordpress para poder realizar cualquier comentario en nuestro blog. Yo creo que es preferible dejarla desactivada para no limitar el número de comentarios.

Redacción

Podemos configurar con cuántas líneas queremos el cuadro de texto donde escribiremos los post. Además, convierte en emoticonos los gráficos como :), que se convierten en una carita sonriente.

Opciones de Redacción

Tamaño de la caja de texto: líneas Actualizar opciones »

Formato: ☒ Convertir emoticonos como :-) y :-P a gráficos en pantalla
☐ WordPress corregirá de forma automática el HTML incorrectamente anidado

Categoría predeterminada: Actualizar opciones »

Categoría predeterminada de enlaces: Actualizar opciones »

La categoría predeterminada hace referencia a aquella categoría donde se van a clasificar todos los post sino asignamos ninguna otra.

Lectura

Se puede definir el número máximo de post que queremos que aparezcan visibles.

Discusión

De este menú las opciones más interesantes y que es conveniente tener activadas son:

- » **Mándame un mensaje electrónico cuando:** Se ha recibido un comentario para moderar, esto será útil si utilizamos frecuentemente el correo electrónico. Para que un comentario aparezca, el **administrador debe aprobar el comentario**, y en caso de que nos sea útil, que el autor del comentario debe rellenar el nombre y el mail.
- » **En moderación de comentarios**, se filtran los comentarios que tengan un número mínimo de enlaces, ya que los mensajes spam (publicidad...), suelen traer varios vínculos. Por ejemplo 5 enlaces. Desde este panel en “**Lista negra de comentarios**”, también se pueden filtrar comentarios provenientes de una dirección IP concreta, un mail o nombre o que incluya palabras concretas.

Privacidad

Podemos elegir si queremos que nuestro blog aparezca en buscadores como google. En ocasiones nos interesa que el blog sólo esté visible para usuarios concretos, por ejemplo sólo para mis alumnos, o en el caso de un blog personal, mis amigos, mi familia... Para estas opciones hay que tener creados usuarios (que veremos más adelante).

Borrar bitácora

Esta opción la utilizamos, si queremos borrar el blog creado porque ahora esté alojado en otro sitio o porque lo tengo inactivo o simplemente porque lo creé para hacer una prueba. Es necesario activar la casilla **“Estoy seguro que deseo deshabilitar permanentemente mi blog...”**. Al eliminar, se muestra un mensaje donde nos explica que el blog no se borrará hasta que no se pinche en un enlace que ha sido enviado al correo, al pinchar en él no hay mensaje de seguridad, ¡SE ELIMINA INMEDIATAMENTE, CUIDADO!

Borrar bitácora

Gracias. Por favor, compruebe su dirección de correo donde aparecerá un enlace para confirmar la acción. Su bitácora no se eliminará mientras no haya pulsado el enlace.

Dominios

Esta opción la utilizamos si tenemos un dominio propio y queremos cambiar de wordpress a este dominio.

+ Información

A fondo

Vídeo Plantillas

<http://www.uprm.edu/ideal/wp-demos/seleccion-plantillas.htm>

Vídeo Widgets

En este vídeo publicado por el Instituto de la enseñanza y el aprendizaje en línea, podemos ver cómo ir organizando la barra lateral arrastrando los Widgets.

<http://www.uprm.edu/ideal/wp-demos/widgets.htm>

Ejercicios

Crea tu blog

Empezamos creando nuestro blog, después del ejercicio anterior, es hora de ponernos manos a la obra. Entra en la página de WordPress, crea un usuario y contraseña y activa tu blog desde el correo electrónico. Puedes ayudarte del paso a paso que te irá guiando en el proceso. ¡Ánimo!

Personaliza tu blog

Una vez que ya has creado tu blog, entra en la administrador del mismo y elige una plantilla, recuerda que es recomendable que tenga solo dos columnas para comenzar (después se pueden cambiar por otra). Entra en menú Presentación; Plantilla.

Ahora entra en la pestaña Widgets del menú Presentación y coloca en la barra lateral aquellos que prefieras. Yo recomiendo no poner muchos y además que estos sean los más útiles posibles. Te propongo:

- » Categorías
- » Archivos
- » Enlaces
- » Calendario (este no es tan útil pero viste el blog)

Si quieres poner alguno más puedes hacerlo.

Dando forma

Ahora entra en el Menú Opciones y rellena esta ficha:

Pregunta opciones	Respuesta
Nombre del Blog (dirección para entrar)	
Título del Blog	
¿Tienen que registrarte los usuarios para hacer comentarios? (consulta membresías)	
Tienes activada la opción para que se pueda visualizar tu blog en google (en pestaña Privacidad)	

Recordar

WordPress (<http://es.wordpress.com>) y **Blogger** (www.blogger.es) son los servidores más conocidos para alojar nuestros blogs.

Formas de entrar en un blog:

- » Como **administrador**
- » Como **usuario**

Elementos principales de la ventana de administración:

- » Título: en la parte superior de la ventana aparece el nombre del título del blog.
- » Ver sitio: vemos la vista del usuario desde la administración y podemos volver a ésta rápidamente.
- » Salir: Cuando hemos terminado de trabajar en el blog, haremos clic aquí para desconectar la sesión satisfactoriamente.
- » Mi Perfil: Nos permite cambiar configuraciones que tengan que ver con el autor del blog.
- » Tus cosas: un resumen con las últimas actualizaciones.

UNIDAD 2

Creo mi blog

Clase 2

Clase 3

Clase 4

Clase 5

Exposición

2.8. Menú Redactar

Redactar Artículo

Recuerda que es lo mismo crear una entrada, un post o artículo. Lo que escribimos aquí será lo que posteriormente publiquemos y leerán y comentarán nuestros lectores.

Desde la administración pincharemos en la barra principal en la opción **Redactar**.

The screenshot shows the 'Redactar Artículo' form. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Tablero', 'Redactar' (selected), 'Administrar', 'Comentarios', 'Blogroll', 'Presentación', 'Usuarios', and 'Opciones'. Below this, there are two sub-tabs: 'Redactar Artículo' (selected) and 'Redactar Página'. The form includes a 'Título' (Title) text field. Below it is the 'Entrada' (Entry) section, which has two sub-tabs: 'Visual' (selected) and 'Código' (Code). The 'Visual' tab shows a rich text editor with a toolbar containing various icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and other formatting options. To the right of the text editor is a 'Categorías' (Categories) dropdown menu with a list of categories: 'Blog', 'Congresos', 'General', and 'Hot Potatoes'. Below the categories is a 'Tags' (Tags) text field with a placeholder text: 'Tags (separar los múltiples tags con comas; gatos, comida de mascotas, p)'. At the bottom of the form, there is a 'Guardar y seguir editando' (Save and continue editing) button, a 'Guardar' (Save) button, and a 'Publicar' (Publish) button. The 'Guardar' button is highlighted in blue.

Los campos que hay que rellenar para publicar un artículos son varios, aunque unos son obligatorios y otros optativos pero recomendables.

- » **Título:** como su nombre indica será el título o asunto del mensaje.
- » **Entrada:** aquí escribiremos el cuerpo del mensaje, puede incluir texto, imágenes, vínculo, presentaciones, etc. Además se puede dar formato desde las opciones que ofrece la barra de herramientas. Y si tenemos conocimientos de html, podemos pinchar en la pestaña código y realizar algunas modificaciones.
- » **Tags y Categorías:** es complicado distinguir entre estos dos términos. Las categorías implican orden, jerarquía, agrupan; las tags o también denominadas etiquetas no, las tags hablan de qué es, conceptos por asociación. Nosotros

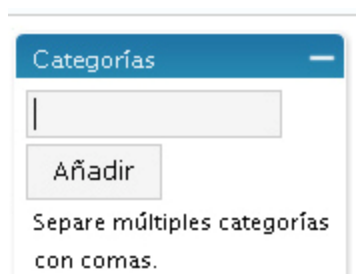
utilizaremos categorías. Si fuera útil para nuestro blog una clasificación por etiquetas, sería interesante sacar el Widgets “**Nube de etiquetas**”, donde la etiqueta que se muestra en un tipo de letra más grande indicaría que tiene más entradas que otra que tiene letra muy pequeña.



Crear categorías

Para **crear categorías**, tengo que tener claro que categorías quiero crear, es decir, pensar en aquellas en las que pueda clasificar más de un artículo porque tienen algo en común.

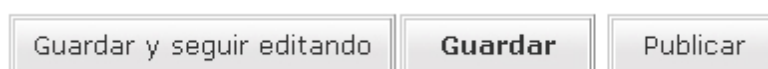
Después en la casilla destinada para categorías escribo el título y haré clic en el botón Añadir.



Una vez creada la categoría aparece un listado con las ya creadas y activada esta última automáticamente hasta publicar esa entrada. Después será una más del listado.

Una entrada puede estar clasificada en varias categorías a la vez, para ello hay que activar las distintas categorías listadas.

Botones Guardar y seguir editando / Guardar/ Publicar, dependiendo de lo que desee hacen en cada momento presionaré un botón u otro.



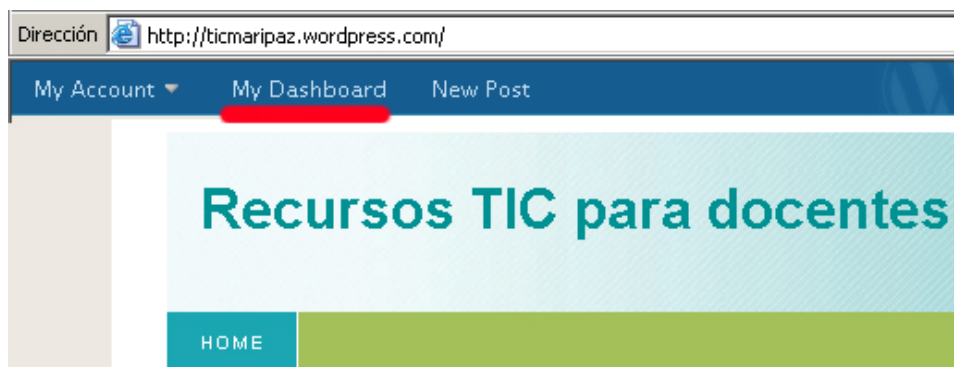
- » El botón **Guardar y seguir editando** se utiliza cuando se escribe una entrada y quieres ir guardando los cambios que has ido realizando por si hay algún problema con el servidor, se va la luz... pero seguiremos escribiendo.
- » El botón **Guardar** se utiliza cuando he escrito alguna entrada y aún no la quiero publicar ni tampoco quiero seguir escribiendo. Queda guardada en borrador. Cuando vuelva a dar a Redactar en borrador aparecerá el título de todas las entradas que han quedado aquí, para una posterior publicación.
- » El botón **Publicar** se utiliza cuando he escrito la entrada, la he revisado y considero que es el momento de que esté activa para los lectores y puedan hacer sus comentarios.

Solo al dar a Publicar los lectores podrán ver un artículo.

Una vez publicada una entrada, puedo ver cómo se visualiza rápidamente desde la vista de Usuario haciendo clic en “**Ver sitio**”.



Para volver a la vista Administración, lo haremos desde el vínculo “**My Dashboard**”.

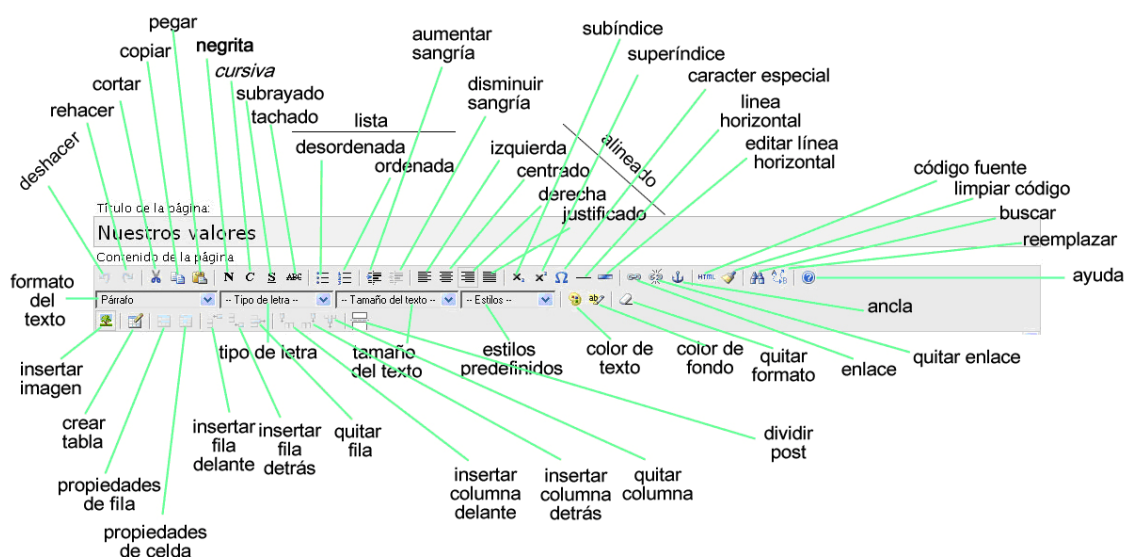


Otra forma de volver a la administración es añadir en la barra de direcciones del explorador /wp-admin. **nombredelblog.wordpress.com/wp-admin**

Botones del menú Redactar

Botones del menú Redactar

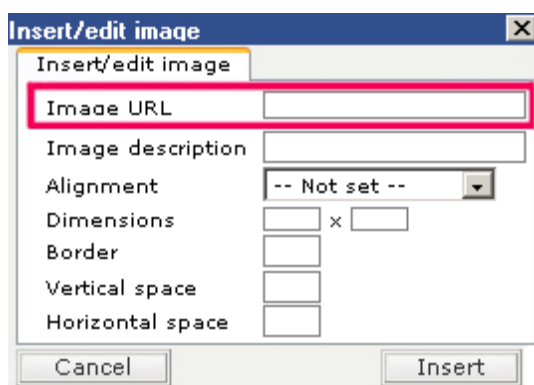
Estos son los botones que vamos a encontrar al redactar un artículo.



Insertar imagen

Si además de texto nos gustaría ilustrar el post que estamos redactando con una imagen, podemos hacerlo de dos formas distintas dependiendo de la ubicación de la misma, si la imagen que vamos a utilizar está en Internet o si está en local, es decir en nuestro ordenador.

- » Desde **Internet**, podemos entrar, por ejemplo, en google para buscar la imagen y aumentarla, entonces en la barra de direcciones del navegador aparece una ruta que finaliza con .jpg (formato de imagen), que tenemos que copiar. Ahora sólo tenemos que volver a Wordpress y desde Redactar, hacer clic en la barra de herramientas, en el icono que viene representado por un árbol y en **Imagen URL** pegar el código (recuerda que debe terminar en .jpg).



El resto de campos no es necesario rellenarlos, además una vez insertada la imagen es posible redimensionarla.

- » Desde **local**, en la parte inferior de la opción redactar, está la opción de subir un archivo al blog, para ello haremos clic en el botón **examinar** y buscamos la imagen que queremos utilizar. Podemos escribir un título o una breve descripción de la imagen (aunque no es necesario) y después clic en el botón **Subir**.

Nos da distintas opciones para mostrar la imagen (imagen pequeña, tamaño completo, título) y también posibilidades de crear vínculos (archivo, página o ninguno).

Una vez seleccionadas las opciones hacemos clic en el botón **Enviar al Editor**, ahora en el campo donde escribimos el texto, aparece la imagen. Para dimensionar la imagen, hacemos clic en ella y desde las esquinas pinchamos y arrastramos.

El tipo de formato de imagen que se puede utilizar es jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt, odt.

La ventaja de insertar una imagen de internet es que no ocupará el espacio reservado al blog, ya que no está alojado en el servidor de Wordpress. Sin embargo, corremos el riesgo de que quiten la imagen de ese servidor y no se visualice la imagen en nuestro blog. Es difícil ocupar el espacio reservado a nuestro blog, ya que ahora lo han subido hasta 3 Gb.

Redactar página

Desde aquí podemos editar las llamadas “**páginas estáticas**”, que son páginas que no aparecen publicadas por fechas, como en los post. Se suelen utilizar con la intención de dar información que es interesante que aparezca en primer plano, por ejemplo:

información sobre el autor del blog de forma ampliada, qué intención tiene ese blog, el copyright que tiene, o simplemente una página para ser contactado o para separar distinto tipo de contenido.

En algunas plantillas aparece el título de la página estática en espera de editarla. Suele venir definida con el nombre “About”, en caso de no utilizar páginas estáticas es conveniente **eliminarla** desde el Menú Administrar; Páginas; Borrar, que veremos próximamente en este menú.

En caso de querer utilizar esta página sólo tenemos que **editarla** desde el mismo menú (Administrar, páginas, editar).

Si lo que buscamos es crear una página desde el principio, lo haremos igual que redactamos un artículo. **Menú Redactar; Página** y daremos título a la página y contenido. Podemos cambiar el formato del texto, insertar una imagen... En la columna de la derecha aparecen opciones que podemos modificar. Las principales son: si interesa tener comentarios o no en esta página, el estado de la misma o si queremos contraseña para poder acceder a la misma.

Ya vimos que existe un Widget específico para ir a estas páginas y, como su función indica, se llama **Páginas**, donde aparece un listado con todas las páginas estáticas que tengamos creadas.



<http://blogdocente.wordpress.com/>

2.9. Menú Administrar

Desde este menú es muy interesante ya que desde él, podré modificar o borrar entradas previamente publicadas, modificar el nombre de categorías, buscar páginas estáticas o incluso exportar/importar entradas que tenemos publicadas en otro blog. Lo vemos paso a paso las opciones más interesantes.

Entradas

Se muestra una vista general con el resumen de las entradas publicadas con las siguientes cabeceras:

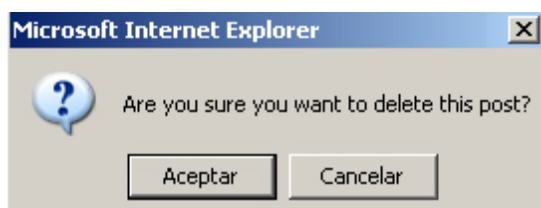
Tablero Redactar Administrar Comentarios Blogroll Presentación Usuarios Opciones									
Entradas Páginas Archivos Subidos Categorías Importar Exportar									
Buscar términos...		Estado...	information technology		Categoría...				
		Cualquier	Cualquier		Todo		Filtro »		
ID	Cuándo	Título	Categorías	Coment.	Autor	Estadisti			
32	2008-01-31 3:19:52	Aspecto de los ejercicios en Hot Potatoes	General , Hot Potatoes	5	ticmaripaz	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	Editar	Borrar
27	2008-01-30 12:03:38	Gen-Magic	Recursos Educativos	4	ticmaripaz	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	Editar	Borrar
26	2008-01-28 10:55:50	Registrar Hot Potatoes	Hot Potatoes	5	ticmaripaz	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	Editar	Borrar

¿Qué vemos en esta ventana?:

- » **Cuándo:** se visualiza el día y la hora en que se publicó.
- » **Título:** de la entrada publicada.
- » **Categorías:** vemos la(s) categoría(s) a las que pertenece. Si pinchamos en ella, nos lleva a la página de Wordpress con los blogs publicados filtrados por esa categoría.
- » **Comentarios:** número de comentarios que han realizado los lectores y el administrador del blog.
- » **Autor:** en esta opción se visualizará quien publicó la entrada. Veremos más adelante los distintos usuarios que se pueden crear con los permisos

correspondientes. Pueden publicar tres tipos de usuarios distintos, con lo cual el autor puede ser distinto.

- » **Estadísticas:** al hacer clic sobre el icono que representa, nos mostrará un gráfico con las estadísticas que tiene ese post publicado.
- » **Ver:** al hacer clic nos llevará a la vista usuario y mostrará el blog con ese post.
- » **Editar:** lleva a la página redactar con el artículo escrito y desde allí, lo podemos modificar y guardar.
- » **Borrar:** al hacer clic en esta opción, aparece un mensaje para confirmar que queremos eliminar este post.



Páginas

Desde este menú nos ofrece la posibilidad de **ver** una página estática que ya ha sido creada, de **editarla** modificando así el contenido o bien de **borrarla** si no nos interesa seguir teniendo activa la misma.

Además, da la posibilidad de crear una nueva que nos direccionará al menú Redactar; Página.

A screenshot of a web application interface showing the 'Páginas' (Pages) menu. The menu has tabs for 'Entradas', 'Páginas', 'Archivos Subidos', 'Categorías', 'Importar', and 'Exportar'. The 'Páginas' tab is selected. Below the tabs, there is a heading 'Páginas' and a description: 'Las páginas son como las entradas excepto en que no siguen la cronología habitual del weblog y pueden estar jerarquizadas. Úselas para organizar y gestionar cualquier tipo de contenido. [Crear nueva página »](#)'. There is a search bar labeled 'Buscar Terms...' and a dropdown menu labeled 'Tipo de página...' with 'Cualquier' selected. A 'Filtro »' button is next to the dropdown. Below this is a table with the following data:

ID	Título	Propiedad de	Actualizado	Acción
38	Más información	ticmaripaz	2008-02-07 12:00 pm	Ver Editar Borrar

At the bottom of the page, there is a red button labeled 'Crear nueva página »'.

Archivos subidos

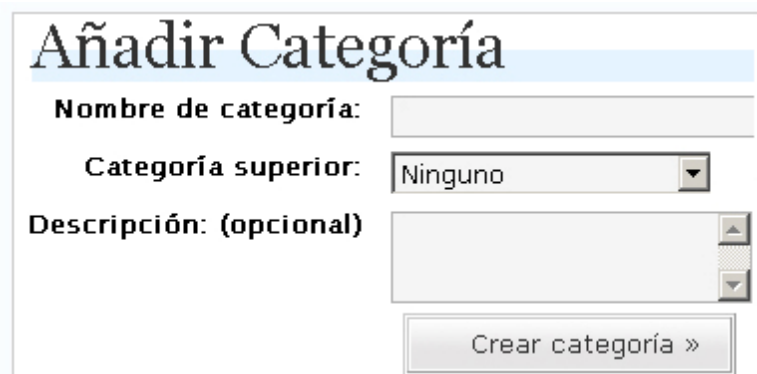
Es habitual subir archivos para que el lector los pueda ver o descargar, estos pueden ser desde una simple imagen a un archivo de Word, Powerpoint o un vídeo. En ocasiones estos archivos se subirán al blog ocupando un espacio por tenerlos allí alojados, Wordpress nos permite un máximo de **3Gb**, cantidad más que suficiente para nuestro blog, pero también tenemos la posibilidad de escribir un código donde indicamos el servidor donde está alojado ese vídeo, esa imagen o presentación y así el espacio ocupado será mínimo (veremos en unidades posteriores cómo hacerlo).

Si el archivo lo tenemos subido en Wordpress, lo lógico será que lo estemos utilizando en algún post pero también es posible que en algún momento borremos el post y nos interese borrar este archivo para evitar el uso de espacio innecesario. Para ello, tendremos que recurrir al Menú Administrar, Archivos subidos, donde encontramos una vista en miniatura de los mismos con el espacio que ocupan, una vez localizado el que queremos eliminar sólo tenemos que pinchar encima y nos da la opción de borrar archivo.

Categorías

La opción más utilizada será la modificación del nombre de las categorías desde la opción **editar** o bien **borrar** alguna de ellas con las consecuencias de descategorizar las entradas correspondientes.

También se pueden crear desde aquí nuevas, pero esta opción es poco utilizada ya que se originan en el momento de producir el artículo o post.



El formulario 'Añadir Categoría' de Wordpress contiene los siguientes elementos:

- Título:** Añadir Categoría
- Nombre de categoría:** Campo de texto para el nombre de la categoría.
- Categoría superior:** Selector de lista desplegable con la opción 'Ninguno' seleccionada.
- Descripción: (opcional):** Área de texto con botones de desplazamiento vertical.
- Botón:** Crear categoría »

Importar y exportar

- » **Importar:** en caso de tener entradas o comentarios en otros blogs, WordPress puede importarlos a éste. Al hacer clic sobre el servicio donde tenemos alojado el otro blog, nos da instrucciones para realizar la importación.

Blogger	Importas Posteos, comentarios, y usuarios de un Blog de "Blogger"
Convertidor de categorías a etiquetas	Convierte las categorías existentes en etiquetas selectivamente
LiveJournal	Importar mensajes desde un archivo exportado en XML de LiveJournal
Movable Type y TypePad	Importar entradas y comentarios de un blog de Movable Type o de Typepad
WordPress	Importar posts, comentarios, campos personalizados, páginas y categorías desde un archivo de exportación de WordPress

- » **Exportar:** emplearemos este recurso cuando queramos abandonar el blog que tenemos en Wordpress para llevarlo a otro nuevo alojado también en Wordpress. Se creará un archivo **XML** que tendremos que guardar en nuestro ordenador. Este archivo contendrá los post, comentarios, campos personalizados y categorías. Ahora tendremos que ir a la opción de importar en Wordpress.

Entradas Páginas Archivos Subidos Categorías Importar **Exportar**

Exportar

Cuando haga click en el botón de abajo WordPress creará un archivo XML para usted para que lo guarde en su computadora.

Este formato, que nosotros llamamos WordPress eXtended RSS o WXR, contendrá tus post, comentarios, campos personalizados y categorías.

Una vez que has guardado el archivo de la descarga, puedes usar la función de Importar en otro blog de WordPress para importar este blog.

Configuraciones opcionales

Restrictir Autor:

Descargar Fichero de Exportación »

2.10. Menú Comentarios

Comentarios, esperando moderación, Spam en Akismet

Para gestionar los comentarios que nos hagan los lectores lo haremos desde aquí, aunque en ocasiones al cargar el blog como administrador, desde el Tablero; Tus cosas, también podemos ver los comentarios que tenemos pendientes de aprobar o comentar.



Al pinchar en la pestaña Comentarios, puedo visualizar los comentarios que han realizado los lectores, su nombre, mail e IP, y puedo borrar, editar, rechazar comentarios o incluso considerarlo Spam.

En Spam en Akismet, vemos los comentarios que han sido bloqueados por considerarlos Spam.

+ Información

A fondo

Aspectos a tener en cuenta para escribir un artículo

Seleccionar el estilo de acuerdo con el tipo de información: Dependiendo del tipo de artículo que estemos redactando y a quien vaya dirigido habrá que sincronizar la relación entre el tema del artículo y el tono con el que se escribe. En un texto informativo se puede plantear una pregunta que se contestará durante el desarrollo del artículo de forma ordenada, mientras que si el texto es de opinión el lenguaje puede ser más coloquial, más cercano.

Planificación del artículo: Cuanto más claras tengamos las ideas que vamos a exponer en el artículo más ordenado y exitoso será el mismo. Por eso, es importante planificar el tema, el tono y los puntos principales, es recomendable escribir una pequeña introducción que además de acercar al tema, tiene como objetivo despertar el interés del lector. Incluye, además un párrafo final donde incluirás conclusiones, tú opinión...

En la medida de lo posible, es recomendable no publicar un artículo sino tienes tiempo, ya que el resultado no será el óptimo y el artículo perderá efectividad.

Longitud del artículo: La longitud de un artículo, en muchas ocasiones dependerá del tipo de artículo (informativo, de opinión...), pero un artículo demasiado largo puede provocar la pérdida de atención del lector, en caso de escribir un texto largo intenta enfatizar aspectos relacionados con el tema para facilitar la lectura.

Selecciona las palabras claves: Posiblemente, el objetivo principal que te motiva a crear un blog, no es una lectura masiva de usuarios ni tampoco una participación excesiva de comentarios de tus lectores, pero lógicamente si buscamos tener un blog visitado. Por eso, no está demás intentar leer con ojos de nuestros lectores, ¿qué temas les interesan y pueden buscar? ¿qué palabras utilizarían para buscarlo en un buscador? ¿qué palabras utilizar? no es lo mismo si el blog está dirigido a los padres que a los alumnos del centro, por ejemplo.

Revisa el artículo: No se trata de leer un artículo muchas veces antes de publicarlo, pero sí al menos revisarlo para no cometer errores de ortografía, gramática, repeticiones innecesarias y sin antes asegurarnos que se percibe como un tema total con ideas principales diferenciadas y otras secundarias.

Reseña sobre autor y enlace: La facilidad de encontrar información en Internet ha generado que sean muchas las personas que utilizan información de otros blogs o páginas sin mencionar el autor ni su procedencia. Esto también ocurre con el uso de imágenes.

Tenemos que pensar que igual que no nos gustaría encontrar en la red algo nuestro publicado por otro autor con la facilidad que otorga un "copia y pega", sin mencionar nuestro nombre o nuestro blog, tenemos que ser igual de cuidadosos a la hora de utilizar y mencionar otras fuentes.

Facilita el Skimming: Este término inglés hace referencia a la lectura rápida, sin leer todas las frases, el lector en ocasiones busca información y puede leer un artículo de forma rápida para comprobar si es el artículo adecuado para su búsqueda o no. Tenemos que facilitar esta lectura rápida con el uso de negritas, uso de imágenes. La organización visual también cuenta.

Títulos interesantes: Un título llamativo incitará a la lectura, para conseguirlo no olvides incluir buenas palabras claves, texto atractivo para nuestros posibles lectores. También se pueden incluir subtítulos.

Ejercicios

Redacta tu primer artículo

Vamos a redactar un artículo para ir dando forma al blog que hemos creado. Puede ser interesante, comenzar por presentarte, escribir en que colegio trabajas, qué nivel impartes, qué te ha llevado a interesarte por los blogs, etc.

Ya sea tuya o alguna que te identifique, por ejemplo, alguna de tu colegio, el lugar donde vives o simplemente una imagen que te guste. No olvides, ponerla en un tamaño adecuado y si quieres centrarla hazlo

¡Adelante, es tu blog!

Publicita tu blog

Muy bien! Ahora vas a dar a conocer tu blog al resto de compañeros. Entra en el foro y escribe la dirección de tu blog para que el resto de alumnos puedan visitarlo y hacer los comentarios que crean oportunos.

Recuerda que debes escribir tu **nombredeusuario.wordpress.com**

Recordar

Redactar: Para redactar un artículo es necesario rellenar tres campos:

- » Título del mensaje
- » Entrada: aquí escribiremos el cuerpo del mensaje, puede incluir texto, imágenes, vínculo, presentaciones, etc...
- » Tags y Categorías: campo optativo.

Movernos por las distintas vistas:

- » **Ver sitio:** si pinchamos aquí veremos como ve el blog un lector.
- » **My Dashboard:** utilizamos esta opción una vez que he pinchado en "Ver sitio" y quiero volver a la vista administración.

Insertar imagen: Las imágenes se pueden insertar desde internet (tenemos que copiar la dirección web acabado en .jpg) o bien desde local (ocupará espacio reservado en nuestro blog).

UNIDAD 2

Creo mi blog

Clase 2

Clase 3

Clase 4

Clase 5

Exposición

2.11. Menú Blogroll

Como ya hemos comentado en otras ocasiones el Blogroll, es el conjunto de enlaces situado en la barra lateral, con los sitios de otros blogs o páginas que nos resultan interesantes y queremos compartir.

Añadir un enlace al blogroll

Para **añadir** un enlace tenemos que estar en este Menú y hacer clic en el **Agregar vínculos**, nos direcciona a la pestaña Añadir enlace.



Otra opción para añadir un enlace al blogroll, es hacer clic en la pestaña **Añadir enlace**, y desde allí podemos rellenar los campos:

- » Nombre: donde escribimos algo referente a ese blog o al autor
- » Dirección: copiamos la dirección web que nos lleva al blog
- » Descripción: es un campo optativo
- » Categorías: al igual que clasificamos los post que publicamos también podemos crear categorías para ordenar los enlaces.

Ya sólo tenemos que dar al botón **Agregar link**.

Tablero Redactar Administrar Comentarios **Blogroll** Presentación

Administrar Blogroll **Añadir Enlace** Importar enlaces Categorías

Añadir Enlace

Nombre:

Dirección:

Descripción:

Categorías

Separe múltiples categorías con comas.

☐ WebQuest

☐ Hot Potatoes

☒ Blogroll

Administrar blogroll

Volviendo a la primera pestaña, administrar blogroll, visualizamos el listado de enlaces y como siempre, tenemos la opción de modificar los mismos, borrarlos uno a uno o todos en caso necesario.

También es posible ordenar el blogroll por id del enlace, por nombre, por dirección o por calificación y hacer clic en el botón Actualizar.

Tablero Redactar Administrar Comentarios **Blogroll** Presentación Us

Administrar Blogroll Añadir Enlace Importar enlaces Categorías

Administración de Blogroll

Aquí puedes [agregar vínculos](#) a sitios que visitas frecuentemente y compartirlos en tu blog. Una lista de vínculos a otros sitios en tu barra lateral, se llama "blogroll."

Mostrando vínculos, ordenados por

Nombre	URL	Categorías	rel	Visible	Acción	<input type="checkbox"/>
Aníbal de la Torre	adelat.org	Blogroll		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>
Aprender a hacer WebQuest	webpages.ull.es/u	WebQuest		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>

Importar enlaces

Si usas un programa que te permite exportar tus vínculos como un archivo OMPL, puedes importarlos aquí.

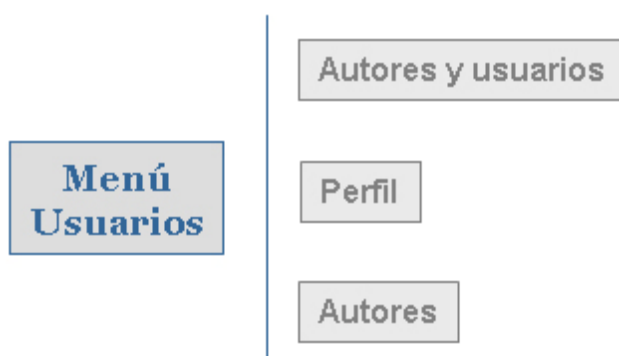
Categorías

Desde este submenú es posible crear categorías para el blogroll, ver los enlaces creados en esa categoría, editar las ya existentes o bien borrarlas. En caso de borrar una categoría no se eliminan los enlaces asignados a la misma.



2.12. Menú Usuarios

Los usuarios o también conocidos como **autores** tendrán unos permisos u otros dependiendo de como los de de alta el administrador.



En este menú, además de dar de alta usuarios tenemos la posibilidad de modificar nuestro perfil o invitar a alguien a que vea tu blog.

Autores & Usuarios

Para crear un nuevo usuario, solo necesitamos tener su mail de contacto y tener claro el tipo de permiso que le vamos a dar.

Añadir un usuario de la comunidad

Type the e-mail address of another WordPress.com user to add them to your blog.

E-Mail del usuario:

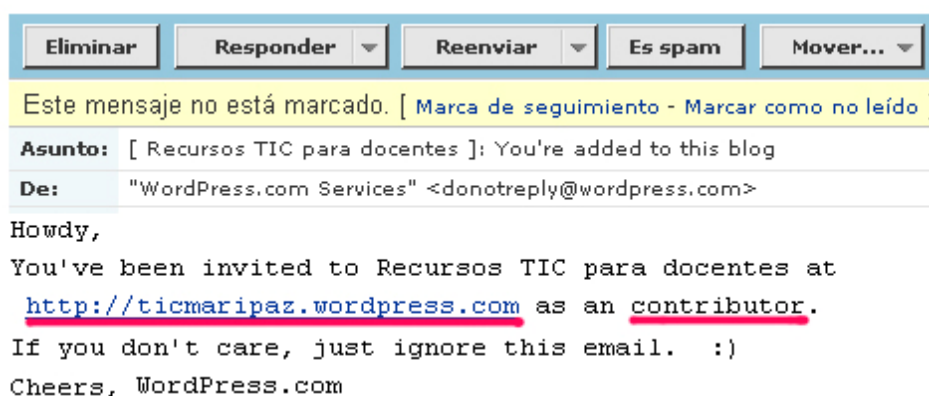
Función:

Agregar Usuario »

Aunque este mail no puede ser cualquiera, sino que tiene que estar asociado a un mail de un usuario. Pueden ocurrir dos cosas:

- » **Que el usuario esté registrado en Wordpress**, es decir que ya tenga un blog propio o al menos haya sido registrado anteriormente en este servicio.
- » **Que el usuario no está registrado en Wordpress**, si es este el caso, el usuario debe registrarse (ver clase 2, darse de alta). Es suficiente darse de alta en la opción "Sólo un nombre de usuario, por favor" en lugar de "Venga, dame mi blog".

Si el usuario ya está registrado, entonces aparece automáticamente el nombre del usuario que está asociado este mail, y este usuario podrá participar en el blog entrando con su nombre de usuario y su contraseña. **Recibirá un mail** confirmándole que ha sido invitado para participar en este blog.



Si nuestro objetivo es crear usuarios con cada uno de nuestros alumnos, es necesario que bien ellos se den de alta o darles nosotros.

Recuerda que para dar de alta como un usuario de wordpress tiene que existir un mail activo para ese usuario.

Si intentamos dar de alta un usuario cuyo mail no está asociado a ningún usuario de wordpress, podemos **enviarle a su correo una invitación** para que cree una cuenta en wordpress. El profesor (administrador del blog), para dar de alta un nuevo usuario o autor escribe el mail del alumno con el cual se han creado el nuevo usuario y asigna el permiso deseado.

Permisos o privilegios de usuarios

A pesar de que parece un tema de menor complejidad, los roles y privilegios de los distintos tipos de usuarios que existen en Wordpress, pueden generar alguna duda en el momento de querer asignar los privilegios, los iremos detallando uno por uno. Los usuarios pueden ser de cuatro tipos: Administrador, Editor, Autor y Contributor.

- » **Usuario Administrador:** Este usuario es el único que tiene todos los privilegios posibles y es el único capaz de crear y dar permisos a los usuarios, modificar las plantillas y los widgets y otras posibilidades del menú opciones. Por todo ello, sólo habrá uno o dos administradores máximos que coincidirán con la figura del profesor en el caso de blog de aula.
- » **Usuario Editor:** Tiene las mismas funciones que el de administración excepto las ya nombradas en el apartado anterior.
- » **Usuario Autor:** Sólo puede crear entradas y publicarlas, no tiene más posibilidades.
- » **Usuario Contributor:** Es el usuario que aparece por defecto a la hora de dar de alta un nuevo usuario, sólo puede crear entradas pero no publicarlas, tendrán que ser aprobadas para su publicación.

Tabla resumen con los privilegios de cada usuario

Tareas	Administrador	Editor	Autor	Contributor
Entradas: Crear nuevas	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Entradas: Publicar	SÍ	SÍ	SÍ	NO
Entradas: Modificar-Eliminar	SÍ	SÍ	NO	NO
Páginas: Crear	SÍ	SÍ	NO	NO
Páginas: Modificar- Eliminar	SÍ	SÍ	NO	NO
Categorías de Entrada: Crear	SÍ	SÍ	NO	NO
Blogroll	SÍ	SÍ	NO	NO
Presentación (Plantillas y Widgets): Modificar	SÍ	NO	NO	NO
Usuarios	SÍ	NO	NO	NO
Opciones (Generales, redacción, lectura, etc.)	SÍ	NO	NO	NO

Este menú es muy útil en casos en los que olvidemos la contraseña para acceder a nuestro blog. Si éste es el caso al entrar en la pantalla de registro tenemos la opción de **¿Olvidó su contraseña?**

¿Estás ya registrado?

Nombre de usuario:

Contraseña:

☐ Recordarme

[¿Olvidó su contraseña?](#)

WORDPRESS.COM

Please enter your username or e-mail address. You will receive a new password via e-mail.

Username or E-mail:

Al hacer clic aquí, nos pide el mail de contacto con el que nos dimos de alta y automáticamente Wordpress nos envía a dicho correo una nueva contraseña formada por una serie de número y letras aleatorios.

En caso de querer modificar esta contraseña, tendré que estar en el Menú Usuarios y en la pestaña Autores&Usuarios hay que hacer clic en **Editar** ese usuario.

Desde esta ventana tenemos la posibilidad de:

- » Modificar la contraseña.
- » Cambiar el mail de contacto.
- » Privilegios de ese usuario
- » Datos de usuario
- » Escribir breve descripción biográfica
- » ...

Nombre	Información de contacto
Usuario: (no editable) <input type="text" value="ticmaripaz"/>	Dir. electrónica: (necesario) <input type="text"/>
Función: <input type="text" value="Administrator"/>	Sitio Web: <input type="text" value="http://"/>
Nombre: <input type="text"/>	AIM: <input type="text"/>
Apellidos: <input type="text"/>	Yahoo IM: <input type="text"/>
Alias: <input type="text"/>	Jabber / Google Talk: <input type="text"/>
Mostrar este nombre públicamente: <input type="text" value="ticmaripaz"/>	
Acerca del usuario Incluya alguna información biográfica en su perfil. Podrá mostrarse públicamente. <input type="text"/>	Actualizar contraseña del usuario Si desea cambiar la contraseña del usuario, escriba aquí dos veces la nueva. En caso contrario, deje las casillas en blanco. Nueva contraseña <input type="text"/> Escríbala una vez más: <input type="text"/>

Perfil

En esta pestaña encontramos algunos campos iguales a los encontrados en el apartado anterior, pero además tenemos la posibilidad de crear el **avatar** es decir, la representación gráfica mediante un dibujo o fotografía, de una persona para su identificación (ver apartado + Información).

Para **subir una imagen como avatar**, solo necesitamos tener guardada una imagen en local (Mis documentos, por ejemplo) que hemos descargado de internet, una cámara digital o después de haberla escaneado... y dar al botón examinar, después tenemos que

encuadrar la imagen para posteriormente dar al botón Recortar imagen. Ahora sólo falta subir la imagen.

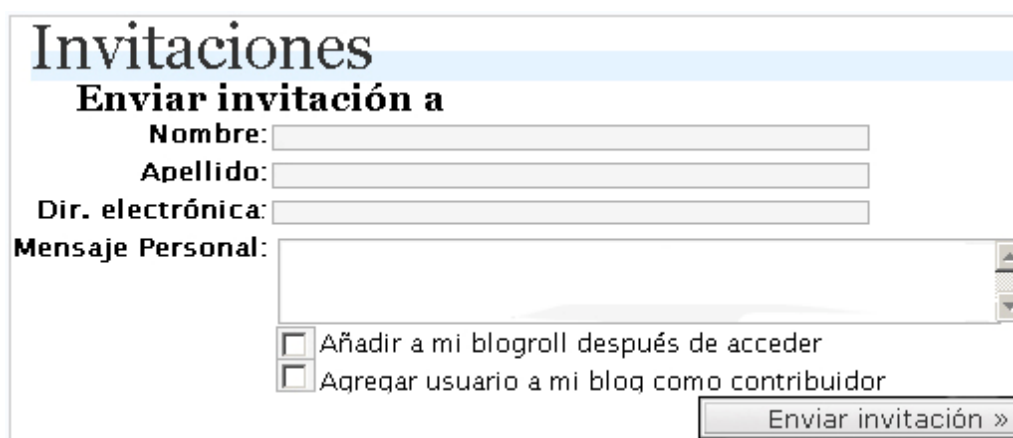
Ahora cada vez que publiquemos un artículo o comentemos en otros blogs aparece el recorte de esta fotografía.

Invitaciones

Desde aquí podemos enviar una invitación para que alguien se de de alta en wordpress y así poder participar como usuario en ese blog. Solo se necesita una dirección de correo, los campos nombre y apellidos son optativos y podemos elimina el texto que aparece por defecto y personalizarlo.

Además, nos da la posibilidad de:

- » Añadir a mi blogroll después de acceder
- » Agregar usuario a mi blog como contribuidor



The screenshot shows the 'Invitaciones' (Invitations) section of a WordPress dashboard. It features a light blue header with the title 'Invitaciones' and a sub-header 'Enviar invitación a'. Below this, there are four input fields: 'Nombre:', 'Apellido:', 'Dir. electrónica:', and 'Mensaje Personal:'. The 'Mensaje Personal:' field is a larger text area. At the bottom, there are two checkboxes: 'Añadir a mi blogroll después de acceder' and 'Agregar usuario a mi blog como contribuidor'. A button labeled 'Enviar invitación »' is located at the bottom right of the form.

+ Información

A fondo

Blogroll

Aquí encontramos más información sobre la definición hecha en wikipedia sobre los blogroll.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Blogroll>

Usuarios Wordpress

En este blog encontrarás información sobre el tipo de usuario que ofrece Wordpress y sus roles. Además os puede servir de ayuda de Wordpress.

<http://ayudawordpress.com/tipos-de-usuario-en-wordpress/>

Ejercicios

Añade nuevos enlaces a tu blogroll

Entra en el foro y visita los blog de tus compañeros, ahora añade alguno de estos blog a la opción de blogroll. Si quieres puedes añadir categorías según la temática de cada uno de ellos.

Recordar

Para añadir un blog a tu blogroll, clic en "Agregar vínculos". Hay que rellenar los campos:

- » Nombre
- » Dirección
- » Descripción
- » Categorías

Los usuarios, también conocidos como **autores** tendrán unos permisos u otros dependiendo de como los de de alta el administrador. Existen **cuatro tipos de privilegios**:

- » Administrador
- » Editor
- » Autor
- » Contributor

UNIDAD 2

Creo mi blog

Clase 2

Clase 3

Clase 4

Clase 5

Exposición

2.13. Menú Tablero

El tablero es (Dashboard en inglés), es un menú que para algunos resulta muy útil y otros autores, sin embargo, omitirían por no ofrecer ninguna información útil.

Breve esquema del Menú Tablero:



Hemos dejado este menú para el final, ya que a pesar de las posibilidades que tiene, carecen de la importancia de otros menús.

Tablero

En la parte superior, Wordpress nos puede mostrar algunas sugerencias, por ejemplo, cargar un avatar si aún no lo hemos creado.

Además desde él, tendremos accesos directos a las acciones más utilizadas:

- » Redactar un artículo.
- » Agregar un marcador, es lo mismo que agregar un enlace desde el blogroll.
- » Entradas, visualizamos todas las entradas publicadas, en realidad sería lo mismo que administrar entradas.
- » Comentarios, vemos todos los comentarios que se han ido haciendo en el blog.
- » Invita a tus amigos, opción vista anteriormente en la administración de usuarios para invitar a otros usuarios registrados.

Tablero Redactar Administrar Comentarios Blogroll Presentación Usuarios

Tablero Estadísticas del blog Inter Blog Mis Comentarios Navegador de etiquetas

! WordPress tip: Coloca tu imagen al lado de tus comentarios y posts, [carga un avatar.](#)

Bienvenido a WordPress.com

Use estos enlaces para empezar:

[Redactar un Artículo](#) [Agregar un marcador](#) [Entradas](#) [Comentarios](#) [Invita a tus amigos](#)

Además, en **lo último** se accede a un listado de noticias de Wordpress, los blogs del día, los blogs de crecimiento más rápido, o las últimas entradas de los blog que se están publicando. Por supuesto, también encontramos en **Tus cosas**, datos básicos sobre las últimas actividades realizadas en nuestro blog, los últimos post publicados o los últimos comentarios que han realizado los lectores en espera de ser aprobados.

Estadísticas del blog

Evidentemente, desde aquí conseguiremos analizar las visitas que tiene nuestro blog, tanto a nivel general como los artículos de más interés para nuestros lectores.

- » **Stats: Título Blog:** aquí podemos visualizar un gráfico para su posterior análisis. El gráfico se muestra por días, semanas o meses. Hay que pinchar en la opción deseada y el gráfico se actualizará.



- » **Top Posts & Pages:** muestra las entradas en tu blog, que tienen más tráfico, es decir, las más visitadas. Aparecen las visitas listadas por los días que se vieron (hoy, ayer...), además del título del artículo, número de visitas e icono con forma de gráfico que permite pinchar y que nos llevará a una nueva representación gráfica de las visitas. Este gráfico representa sólo las estadísticas para ese post o artículo desde que fue publicado el mismo.

Top Posts & Pages

Estas entradas en tu blog son las que tienen más tráfico

Hoy

Título	Vistas	
Crear entradas y Publicar	3	
Gen-Magic	2	
Aspecto de los ejercicios en Hot Potatoe	1	
Alta en WordPress	1	

- » **Palabras claves para buscadores:** nos indica las palabras que buscan los lectores en los buscadores y así acceden a nuestro blog, por eso es interesante escribir título claros y con palabras claves.
- » **Al igual que en top posts & pages:** aparecen las palabras o frases que escribieron y los accesos que tuvo. No permite pinchar en nada.
- » **Estadísticas del blog:** podemos ver las visitas totales que tiene nuestro blog desde que fue creado, cual fue el mejor día (fecha completa) y las visitas que tuvo, además de poder ver las visitas que ha tenido a lo largo del mismo día.
- » **Totales:** se detalla tanto los post publicados que tiene el blog, los comentarios totales que han realizado los lectores, las categorías y etiquetas creadas.
- » **Spam:** nos avisa de los comentarios que han sido bloqueados por considerarse spam.

No quedan registradas las visitas que realiza el administrador del blog.

Inter Blog

Esta característica está en fase beta y, por tanto, aún está en desarrollo, por lo que no entraremos en detalles. La idea es facilitar el mantener el contacto con tus amigos, familia y contactos que tienen blogs en Wordpress.

Mis comentarios

Facilita la visualización de los comentarios que has hecho en WordPress.com y así poder revisar los comentarios realizados por los lectores y las respuestas que el administrador ha dado. Por tanto, mostrará tu comentario, el comentario anterior al

tuyo y todas las respuestas que se han escrito. El mensaje con las respuestas más recientes está en primer lugar. Además, si realizas algún comentario en otro blog y estás conectado con tu usuario, no será necesario cargar el blog donde participaste para ver si te han contestado, ya que desde aquí podrás ver el comentario que te han hecho.

Navegador de etiquetas

Recuerda que al crear una nueva entrada, ésta se clasificaba por las categorías que teníamos creadas, pero también tenemos la opción de asignar etiquetas sobre el tema que estemos tratando.

El navegador de etiquetas nos facilita una recopilación de entradas de otros blogs que han sido clasificadas por las mismas etiquetas que las nuestras. Tenemos la opción de eliminar la etiqueta que no tengamos interés en recibir información o bien añadir unas nuevas.

Navegador de etiquet

Esta es una recopilación de entradas en WordPr etiquetas que quieras revisar al costado izquier información, revisa [este mensaje](#).

Etiquetas suscritas

- X Blog
- X Congresos
- X Hot Potatoes
- X WebQuest

2.14. Menú Mejoras

Este menú está dedicado a los usuarios avanzados, con conocimientos de html y también aquellos para los que el blog es una herramienta principal en un uso diario y, por tanto, los servicios que ofrece Wordpress de forma gratuita, se quedan limitados para ellos.



Mejoras

En este menú encontramos la posibilidad de optimizar los recursos y añadir algunas ventajas. Estas tendrán un coste adicional que vendrá expresado en créditos costando US\$1 cada uno. Estas ampliaciones pueden ser:

- » **Personalizar plantilla CSS:** esta opción está indicada para aquellos usuarios avanzados que están interesados en personalizar la plantilla css y tienen conocimientos previos para poder modificar este código. Además, dispone de un foro con la posibilidad de dar y pedir ayuda. Su crédito es de 15 US\$.

La compra de la mejora autoriza para usar esta mejora sobre el blog durante un año.

- » **Usuarios ilimitados:** el servicio gratuito permite dar de alta hasta treinta y cinco usuarios, en principio es más que suficiente, pero si no es así lo podemos aumentar. Su crédito es de 30 US\$.
- » **5,15 ó 30 Gb espacio:** añade la subida a 5, 15 ó máximo 30 Gigas de espacio para subir imágenes, vídeos, pdfs... recuerda que si no hay 3 Gigas. El tiempo de validez también es un año.

Gifts

Como si del Corte Inglés se tratara, también podemos regalar algún que otro crédito para que otras personas puedan disfrutarlo. Solo hay que elegir la cantidad, forma de pago y si el usuario ya está dado de alta, escribir su nombre de usuario o correo electrónico e inmediatamente recibirá sus créditos. En caso de no ser usuario, se le envía un mail que le informa e invita a darse de alta en el servicio.

Otorgue el Regalo de WordPress

Los créditos de WordPress.com pueden usarse para comprar todo tipo de beneficios para blogs en este sitio. El dar los créditos a otra persona permitirá que ellos disfruten del beneficio extra de estos productos.

Créditos: 0 Comprar más:

Nombre de usuario o correo electrónico

Creditos

Mensaje

Dominios

Wordpress permite tener direccionado tu blog en otro servidor, de forma que se pueda configurar `nombredeusuario.nuevoservidor.com` en lugar de `nombredeusuario.wordpress.com`. Es necesario configurar el nuevo dominio. El coste es de 10 créditos al año. Debajo aparecerá un pequeño resumen con el dominio, función, cuando ha sido creado, cuando vence y dirección electrónica.

Dominios

La parte principal del URL de tu bitácora es su dominio. Un ejemplo es "wordpress.com". Puedes situar tu bitácora en cualquier dominio que esté bajo tu control, p.e. example.com, o establecer un dominio para redirigir automáticamente a tus lectores al URL de tu bitácora. [Lee mást](#) o teclea un dominio a continuación y sigue las instrucciones.

Agregar un Dominio:

Dominio	Función	Creado	Vence	Dir. electrónica
ticmaripaz.wordpress.com	La URL de tu blog	Octubre 28, 2007	Nunca	N/D

Recordar

Esquema del Menú Mejoras:



Esquema del Menú Tablero:

